

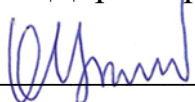
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и
муниципальное управление», профиль (Государственное и муниципальное управление)
(программа подготовки бакалавров)

Год утверждения программы: 2022 г.
Разработчики рабочей программы дисциплины:
А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, Е.Е. Кабанова

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент Е.К. Кузнецова

Государственная и муниципальная служба. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Экономика и менеджмент», 2026. – 27 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации,
2026

СОДЕРЖАНИЕ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	4
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	4
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет и экзамен по дисциплине выставляются студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
ПКН-2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике				
<u>Знать:</u> - нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного	Сформированы систематические знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе,	Имеет представление о нормах законодательства по государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского	Не знает нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского

ного гражданског о служащего и муниципальн ого служащего, противодейс твию коррупции и служебной этике ; - норм законодатель ства о государствен ной и муниципальн ой службе, определяющ их требования к служебному поведению государствен ного гражданског о служащего и муниципальн ого служащего, противодейс твию коррупции и служебной этике	служебному поведению государствен ного гражданског о служащего и муниципальн ого служащего, противодейс твию коррупции и служебной этике; методов и процедур их применения	определяющ их требования к служебному поведению государствен ного гражданског о служащего и муниципальн ого служащего, противодейс твию коррупции и служебной этике; методов и процедур их применения	служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике; методах и процедурах их применения	служащего и муниципальног о служащего, противодействи ю коррупции и служебной этике
<u>Уметь:</u> демонстриро вать нормы законодатель ства о государствен ной и муниципальн	Умеет качественно применить нормы законодатель ства о государствен ной и	Допускает незначительн ые ошибки при использован ии норм законодатель ства о	Частично освоено умение демонстрировать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе,	Не умеет демонстрироват ь нормы законодательств а о государственно й и муниципальной

ой службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике; - применять нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике и их применения	службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике
--	---	---	---	---

ПКН-4 Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности

<u>Знать:</u> _методы и технологии разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство и законодательство в области оценки регулирующего воздействия; методы и процедуры проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Сформированы систематические знания о методах и технологиях разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; антикоррупционном законодательстве и законодательстве в области оценки регулирующего воздействия; методах и процедурах проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и технологиях разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; антикоррупционном законодательстве и законодательстве в области оценки регулирующего воздействия; методах и процедурах проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных	Демонстрирует общие, но не структурированные знания о методах и технологиях разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; антикоррупционном законодательстве и законодательстве в области оценки регулирующего воздействия; методах и процедурах проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Не знает методы и технологии разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; антикоррупционное законодательство и законодательство в области оценки регулирующего воздействия; методы и процедуры проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов
--	--	--	--	---

		правовых актов		
Уметь: демонстриро вать умение разрабатыват ь проекты нормативных актов в сфере профессиона льной деятельности ; демонстриро вать знания антикоррупц ионного законодатель ства и законодатель ства в области оценки регулирующ его воздействия; применять навыки проведения антикоррупц ионной экспертизы и оценки регулирующ его воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Умеет качественно разрабатыват ь проекты нормативных актов в сфере профессиона льной деятельности ; демонстриро вать знания антикоррупц ионного законодатель ства и законодатель ства в области оценки регулирующ его воздействия; применять навыки проведения антикоррупц ионной экспертизы и оценки регулирующ его воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Допускает незначительн ые ошибки при разработке проектов нормативных актов в сфере профессиона льной деятельности ; демонстраци и знаний антикоррупц ионного законодатель ства и законодатель ства в области оценки регулирующ его воздействия; применения навыков проведения антикоррупц ионной экспертизы и оценки регулирующ его воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Частично освоено умение разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональ ной деятельности; демонстрировать знания антикоррупционн ого законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия; применять навыки проведения антикоррупционн ой экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Не умеет разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональ ной деятельности; демонстрироват ь знания антикоррупцио нного законодательст ва и законодательст ва в области оценки регулирующего воздействия; применять навыки проведения антикоррупцио нной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов

ПKN-10 Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации,

планирования и контроля работы подчиненных				
<u>Знать:</u> методы и технологии управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных ; - методы и технологии определения приоритетных направлений управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной	Сформированы систематические знания методов и технологий; управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных; определения приоритетных направлений управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и	Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий; управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, кадровой политики и кадровой работы в системе	Демонстрирует общие, но не структурированные знания методов и технологий; управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных; определения приоритетных направлений управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля	Не знает методы и технологии; управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных; определения приоритетных направлений управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля

ой служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных ; - методы и технологии выделения основных направлений совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных ; выделения основных направлений совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных ; выделения основных направлений совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	работы подчиненных ; выделения основных направлений совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных
Уметь: демонстрировать знания управления кадрами государственной и	Умеет применять знания управления кадрами государственной и	Допускает незначительные ошибки при демонстрации и знания управления	Частично освоено умение знания управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой	Не умеет применять знания управления кадрами государственной и

[illegible]

ования управления кадрами государствен ной и муниципальн ой службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государствен ной и муниципальн ой служб, организации, планировани я и контроля работы подчиненных	совершенств ования управления кадрами государствен ной и муниципальн ой службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государствен ной и муниципальн ой служб, организации, планировани я и контроля работы подчиненны х	выделении основных направлений совершенств ования управления кадрами государствен ной и муниципальн ой службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государствен ной и муниципальн ой служб, организации, планировани я и контроля работы подчиненны х	контроля работы подчиненных	государственно й и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственно й и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных
---	--	--	--------------------------------	---

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету/экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПKN-2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к	1. Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Основные принципы организации и функционирования государственной службы 2. Понятие гражданского служащего, муниципального служащего. Основные права гражданского служащего. 3. Основные обязанности гражданского служащего.

служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	4. Правовой статус муниципального служащего. 5. Служебная дисциплина муниципального служащего. 6. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка. 7. Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего. <u>Тестовые задания</u> <i>1. Предметом регулирования федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:</i> 1. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления 3. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации 4. Общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих 5. Определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ <i>2. В федеральном законе под государственной службой Российской Федерации понимается:</i> 1. Деятельность по выполнению в пределах полномочий прерогатив государственной власти и управления 2. Совокупность правовых,
---	--	--

		социальных и организационных норм, правил, стандартов, традиций по реализации Конституции и законов государства, политических, экономических и социальных задач 3. Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных государственных органов, субъектов РФ, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ 4. Публично-правовое отношение между государством и государственным служащим по поводу условий, методов и результатов служения государству и обществу <u>Практико-ориентированные задания</u> Государственный служащий Бобров А.И. ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он участвует в обеспечении исполнения отдельных полномочий государственного органа власти, в котором проходит гражданскую службу. Дайте правовую оценку этой ситуации. Какие действия согласно действующему законодательству должен предпринять представитель нанимателя, которому стало известно о ведущихся переговорах?
	2. Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. 2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. <u>Тестовые задания</u> 1. <i>Правонарушения, связанные с коррупцией могут быть совершены:</i>

	служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	А) действием В) бездействием С) действием и бездействием 2. К лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, при применении Закона «О противодействии коррупции» приравниваются: А) лица, избранные в органы местного самоуправления В) лица, избранные на ответственные должности неправительственных органов С) лица, избранные в профсоюзные организации <u>Практико-ориентированные задания</u> Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы должны быть меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в данной ситуации?
ПКН-4 Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках	1. Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой. <u>Тестовые задания</u> 1. Официальной площадкой для проведения процедуры оценки регулирующего воздействия и организации публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих ведение

профессиональной деятельности		<i>предпринимательской и иной экономической деятельности на федеральном уровне, является</i> ☐ портал orv.gov.ru; ☐ сайт regulation.gov.ru; ☐ ни один из перечисленных 2. <i>Сайт regulation.gov.ru позволяет ознакомиться с проектами нормативных правовых актов, размещенных по процедуре:</i> ☐ раскрытия и закрытия информации о подготовки проектов нормативных правовых актов; ☐ оценки фактического воздействия; ☐ зависимая антикоррупционная экспертиза; ☐ независимая антикоррупционная экспертиза; ☐ оценка регулирующего воздействия <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Проанализируйте применяемые методы и средства разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности. Достаточны эти методы? Обоснуйте свое мнение. Задача повышения эффективности разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности и увеличения количества успешно реализуемых проектов актуальна, требует поиска новых подходов, разработки методов и инструментов, позволяющих эту задачу решить. Одной из важнейших причин неудач при разработке проектов является их возрастающая комплексность и сложность. Выявите факторы, в силу влияния которых проект становится комплексным.
--------------------------------------	--	---

	2. Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия	2. <u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. 2. Персональные данные гражданского и муниципального служащего. <u>Тестовые задания</u> 1. Уголовная ответственность и наказание за коррупционные преступления предусматривается: А) уголовно-исполнительным кодексом РФ В) уголовно-процессуальным кодексом РФ С) уголовным кодексом РФ Д) уголовным кодексом РФ и уголовно-процессуальным кодексом РФ 2. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются: А) неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций В) оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений С) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов Д) все перечисленные правонарушения Е) ни одно из перечисленных правонарушений <u>Практико-ориентированные задания</u> Разработайте предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия
--	--	---

	3. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Управление государственной и муниципальной службой. 2. Требования к служебному поведению гражданского служащего. <u>Тестовые задания</u> 1. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях... ☐ определения возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта нормативного правового акта; ☐ анализа достижения целей регулирования; ☐ определения фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного правового акта 2. С чего начинается процедура оценки регулирующего воздействия? ☐ проведение публичных консультаций с заинтересованными сторонами; ☐ идентификация проблемы, на решение которой направлено регулирование; ☐ идентификация способов, вариантов регулирования <u>Практико-ориентированные задания</u> Сравните два примера и определите, является ли коррупционным фактором формула «вправе», в представленных нормах. <i>Пример А.</i> «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе:
--	--	--

		– удовлетворить обращение гражданина; – отказать в удовлетворении обращения гражданина; – принять от гражданина письменное обращение». <i>Пример Б.</i> «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить при наличии законных оснований обращение гражданина, сообщив ему порядок и срок исполнения принятого решения; – отказать в удовлетворении обращения гражданина, если в соответствии с законодательством оно не может быть удовлетворено, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения; – принять от гражданина письменное обращение, если поставленные им вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения».
ПKN-10 Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и	1. Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. 2. Поступление на муниципальную службу. Конкурс. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. <u>Тестовые задания</u> 1. Ведение личного дела

муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	подчиненных муниципальной	<i>муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...</i> a) Законом субъекта Российской Федерации b) Муниципальными правовыми актами c) Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» <i>2. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:</i> 1. Федеральным законом 2. Указом Президента Российской Федерации 3. Постановлением Правительства Российской Федерации <u>Практико-ориентированные задания</u> У гражданского служащего Парамонова Е.Т., имеющего стаж гражданской службы 5 лет, выявлено наличие гражданства другого государства. Какой элемент правового статуса гражданского служащего регулирует данную ситуацию? Какое решение должен принять в этом случае руководитель государственного органа?
	2. Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия) 2. Тенденции развития кадрового состава на государственной и муниципальной службе <u>Тестовые задания</u> 1. <i>Кадровый резерв — это группа:</i> 1. работников, уволенных с должностей государственной и муниципальной службы 2. работников, замещающих определенные должности государственной и муниципальной службы

		3. перспективных работников, предназначенных для замещения определенных должностей государственной и муниципальной службы 2. <i>Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели:</i> а) Управление; б) Мотивация; в) Целеполагание <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Трофимов П.И. замещает должность гражданской службы, относящуюся к старшей группе должностей, и имеет три года стажа гражданской службы. Имеет ли он право на участие в конкурсе для замещения должности начальника отдела в департаменте федерального министерства (главная группа должностей)?
	3.Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	<u>Вопросы к зачету/экзамену:</u> 1. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих (принципы, механизм, технологии реализации кадровой политики государства) 2. Роль кадрового органа по реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе <u>Тестовые задания</u> 1. <i>Аттестация муниципального служащего проводится с целью...</i> а) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора

		(контракт b) оценки выполнения им должностных обязанностей c) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы d) установления классного чина e) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы 2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из: 1. Основного оплачиваемого отпуска 2. Дополнительных оплачиваемых отпусков 3. Дополнительного отпуска за выслугу лет <u>Практико-ориентированные задания</u> В государственной и муниципальной службе используются следующие кадровые технологии: 1) обеспечивающие получение всесторонней достоверной персональной информации о человеке; 2) обеспечивающие требуемые для организации как текущие, так и перспективные, количественные и качественные характеристики состава персонала; 3) позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего состава персонала. Из предложенного далее списка кадровых технологий выберите те, которые относятся к первой, второй или третьей группе и аргументируйте свой выбор: — аттестация; — квалификационный экзамен; — конкурс на замещение должности
--	--	--

		муниципальной службы и на включение в кадровый резерв; — технологии подбора персонала; — технологии ротации; — технологии управления карьерой персонала; — технологии формирования и использования кадрового резерва.
--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.
2. Конституция Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс.
3. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. // СПС КонсультантПлюс.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ//СПС КонсультантПлюс
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
6. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273- ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
7. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
9. Национальный план противодействия коррупции на 2024–2026 гг. Утвержден Указ Президента РФ от 15 января 2024 г.// СПС КонсультантПлюс.

8.2. Рекомендуемая литература

8.2.1. Основная

1. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580241>

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560750>

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373>

8.2.2. Дополнительная

4. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580241>

5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373>

7. Периодические издания

Журналы

Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.

Власть.

Государственная служба.

Государство и право.

Коммерсантъ-Власть.

Муниципальная служба.

Наша власть: дела и лица.

Практика муниципального управления.

Проблемы теории и практики управления.

Газеты

Ведомости.

Известия.

Коммерсантъ.

Местное самоуправление.

Независимая газета.

Российская газета.

Социологические исследования.

Эксперт.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>
2. Интернет-страница Правительства Российской Федерации
<http://www.government.ru>

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru>
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат)
<http://www.gks.ru>
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru>
6. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
8. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
9. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniyum.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
14. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
15. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
16. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
17. Портал госслужбы <https://gossluzhba.gov.ru/> Минтруд России. Раздел «Государственная гражданская служба» <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba>
18. Минтруд России. Раздел «Муниципальная гражданская служба»
https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.